

**T.C**  
**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**TEPECİKÖREN ŞEHİT OSMAN UÇAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**2024**



ÖĞRETMENLİK ÖMÜR BOYU SÜRECEK BİR ÖĞRENCİLİKTİR.

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İL: ADANA</b>		<b>İLÇE: KOZAN</b>			
<b>Adres</b>	<b>Tepecikören Mahallesi Merkez Sokak Küme Evleri No: 123</b>		<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://www.google.com/maps/@37.3651576,35.6278888,166m/data=!3m1!1e3">https://www.google.com/maps/@37.3651576,35.6278888,166m/data=!3m1!1e3</a>	
<b>Telefon Numarası</b>	<b>(322) 538 20 16</b>		<b>Faks Numarası</b>	-	
<b>e-Posta Adresi</b>	<b>735074@meb.k12.tr</b>		<b>Web sayfa adresi</b>	<b>tepecikorenhitosmanucarilkokulu@meb.k12.tr</b>	
<b>Kurum Kodu</b>	<b>735074</b>		<b>Öğretim Şekli</b>	Tekli Öğretim	
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	<b>Kalorifer</b>		<b>Derslik Sayısı</b>	8	
			<b>Şube Sayısı</b>	8	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	<b>57</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>4</b>
	<b>Kız</b>	<b>62</b>		<b>Erkek</b>	<b>5</b>
	<b>Toplam</b>	<b>119</b>		<b>Toplam</b>	<b>9</b>

## SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İlyas ÖZDOĞAN  
OKUL MÜDÜRÜ

## İçindekiler Tablosu

ÖĞRETMENLİK ÖMÜR BOYU SÜRECEK BİR ÖĞRENCİLİKTİR.....	1
Okul / Kurum Bilgileri.....	2
SUNUŞ.....	3
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci: .....	9
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	21
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz .....	24
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	24
2.7.2. Kurum içi analiz.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	27
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	34

2.7.5. İstatistiki Veriler.....	36
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	38
2.9. GZFT Analizi.....	40
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	40
3.1.Misyonumuz.....	41
3.2.Vizyonumuz .....	41
3.3.Temel Değerlerimiz .....	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
İMZA SİRKÜSÜ .....	52

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2: Yasal Yüklümlükler .....	12
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri .....	14
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi .....	15
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	18
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi .....	20
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları .....	21
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	22
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları .....	23
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....	25
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı .....	25
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı .....	26
Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri .....	26
Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı .....	27
Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	28
Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	28
Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı .....	29
Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu.....	29
Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu .....	30
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu .....	30
Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı .....	30
Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	31
Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	32
Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu.....	33
Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı) .....	34
Tablo 26: Kaynak Tablosu.....	35
Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı .....	36
Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı.....	36
Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler.....	36

<i>Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları .....</i>	<i>37</i>
<i>Tablo 31: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>37</i>
<i>Tablo 32: PESTLE Tablosu .....</i>	<i>38</i>
<i>Tablo 33: GZFT Listesi.....</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu .....</i>	<i>43</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması .....</i>	<i>24</i>



# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlyas ÖZDOĞAN	Okul Müdürü	Yusuf BAYSAL	Müdür Yardımcısı
Yusuf BAYSAL	Müdür Yardımcısı	Mihriban KARAVELİOĞLU	Öğretmen
Hamza AKINCI	Öğretmen	Nazmiye ÖZBULUT	Öğretmen
Selahattin ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ömer BOZKURT	Öğretmen
Ayten KUŞÇU	Yönetim Kurulu Üyesi	Zeliha GARGIN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 5 amaç, 12 hedef yer almaktadır.

## **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Köyümüzde İlkokulun açılışı neredeyse Cumhuriyetle aynı yaştadır. Kayıtlara göre 1924 yılında Köyümüzde okul açılmış ve bu okul aynı zamanda bu bölgenin (Sırkıntı Bölgesi) ilk resmi okulu olmuştur. İlkokul eğitim öğretime devam ederken köyümüzdeki o zamanki ismi ile Tepecikören Ortaokulu 1977 yılında açılmış ve Kuran Kursu binasında eğitim öğretime başlamıştır. İlk yıllarda çevre köylerden de rağbetin fazlalığı nedeni ile de Kuran Kursu ihtiyacı karşılayamamış ve çevredeki mağazalar derslik olarak kiralanmıştır. Bu nedenle ihtiyacı karşılamak için yeni bina yapım çalışmalarına başlanmış, 1986 yılında yeni binanın inşaatı tamamlanmış ve eğitim öğretime burada devam etmiştir.

Türkiye genelinde ilköğretimin sekiz yıla çıkarılması ile köyümüzdeki iki okul (İlkokul-Ortaokul) birleştirilerek Tepecikören İlköğretim Okulu adını almıştır. İlkokul ve ortaokul birleşmesi dolayısıyla aynı binada eğitim öğretime devam edilmiştir. 1986 yılında yapılan okul binasının depremden dolayı zarar görmesi dolayısıyla 2006 yılında binada deprem güçlendirme çalışması yapılmış ancak; binanın tekrar zarar görmesi ve kullanılamayacak duruma gelmesi sebebiyle 2013 yılına kadar bu binada eğitim öğretime o haliyle devam edilmiş ve 2013 yılında bina boşaltılmıştır. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında yapılan düzenlemelerle Tepecikören İlköğretim Okulunun ilkokul ortaokul olarak ayrılması sebebiyle İlkokul ve ortaokul için iki yeni okul binası yapılmıştır. 2014 yılından itibaren eğitim öğretime burada devam edilmektedir. Tepecikören İlkokulu olan okulumuzun adı değiştirilerek Tepecikören Şehit Osman Uçar İlkokulu adını almıştır.

Köyümüz halkının eğitime bakış açısı son derece sıcak olup Eğitimin önemi kavranmıştır. Çocuklarını bütün zorluklara rağmen Orta Öğrenim ve Yüksek Öğrenim için göndermekte ve maddi manevi bütün imkânlarını kullanmaktadırlar. Bugün çeşitli kademelerde görev yapmakta olan devlet görevlisi ve özel teşebbüs sahibi okulumuz mezunu kişiler mevcuttur.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tepecikören Şehit Osman Uçar İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 3 temada toplam 5 amaç, 12 hedef yer almaktadır. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin kısmi oranda uygulanmıştır. Okulumuzun başarısında; öğrencilerimizin taşıma merkezi yerleşim birimlerinden taşınmıyor olması sebebiyle istenilen seviye yakalanamamıştır. İlkokulu okulumuzda bitirdikten sonra ailelerin ortaokul için daha merkezi okulları seçmeleri ve nakillerini büyük okullara almaları sebebiyle okulumuz başarı seviyesi düşük kalmaktadır. Yine hedefler arasında yer alan veli desteğini artırma maddesi de yukarıda yazılan sebeplere dayanarak gerçekleşmemiştir. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosunda yer alan rakamlara büyük oranda ulaşılmış olup; genel bütçeden okulumuza gelen ödeneklerle okulumuzun temizlik, kırtasiye ve diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okul aşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Anayasa</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

<b>Eğitim-Öğretim</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Tepecikören Şehit Osman Uçar İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı</li><li>✓ Milli Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<b>Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği</b>	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	<b>AMAÇ 1- HEDEF 1.2.</b>	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

**Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul futbol/ basketbol/ yakan top turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağlı işlemlerinin takip edilmesi.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 5:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi**

<b>Paydaş Adı</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Etki Derecesi</b>	<b>Önem Derecesi</b>
Kozan Kaymakamlığı / Adana Valiliği		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kozan Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Tepecikören Sağlık Ocağı / Kozan Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

### 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Tepecikören Şehit Osman Uçar İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Tepecikören Şehit Osman Uçar İlkokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 90 öğrenci, 50 veli, 11 öğretmen olmak üzere toplam 151 kişi katılmıştır.

*Tablo 6:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Katılıyorum	67,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Katılıyorum	57,9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Katılıyorum	14,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	53,1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Katılıyorum	79,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Katılıyorum	57,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Katılıyorum	64,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Katılıyorum	42,3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Katılıyorum	36,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Katılıyorum	68,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	39,1
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	41,7
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>Katılıyorum</b>	<b>51,8</b>

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin katılıyorum olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Okulda kendimi güvende hissediyorum faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

**Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kesinlikle Katılıyorum	70
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Kesinlikle Katılıyorum	65
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Katılıyorum	44,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Kesinlikle Katılıyorum	57
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	51,7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	36,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Katılıyorum	51,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Katılıyorum	51,9
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	53
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Katılıyorum	60
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Kesinlikle Katılıyorum	60
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Katılıyorum	75
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Katılıyorum	58,3
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>Katılıyorum</b>	<b>56,5</b>

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin katılıyorum olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

**Tablo 8:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	56,6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	56,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	20,7
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Katılıyorum	29,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	56,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	56,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	66,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Katılıyorum	40,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	58,6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	43,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Katılıyorum	56,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	70,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	38,5
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>Katılıyorum</b>	<b>50</b>

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin katılıyorum olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

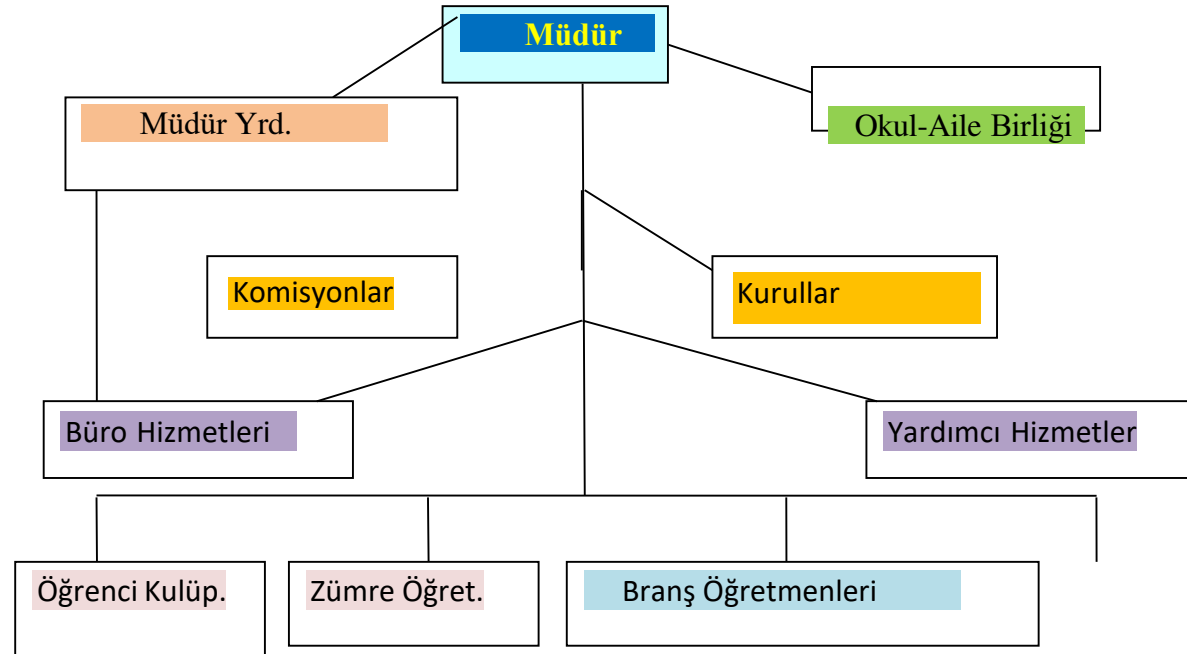


## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



### 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	17	22	39
2.Sınıf	9	11	20
3.Sınıf	21	9	30
4.Sınıf	15	15	30
TOPLAM	62	57	119

*Tablo 10:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	1	2
2.Sınıf	-	-	-
3.Sınıf	-	-	-
4.Sınıf	-	-	-
TOPLAM	1	1	2

**Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı**

<b>SINIFI</b>	<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>Toplam</b>
1.Sınıf	-	-	-
2.Sınıf	-	-	-
3.Sınıf	-	-	-
4.Sınıf	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

**Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri**

<b>SINIF</b>	<b>10 -20 gün arası</b>		<b>20 Gün ve üzeri</b>	
	<b>Özürlü</b>	<b>Özürsüz</b>	<b>Özürlü</b>	<b>Özürsüz</b>
1. Sınıf	-	-	-	-
2. Sınıf	-	-	-	-
3. Sınıf	-	-	-	-
4. Sınıf	-	-	-	-

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcıları	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-	2	3	5	-	-	-	-	-	-
Okul Öncesi Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Branş Öğretmenleri	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	1	-	1	4	4	8	-	-	-	-	-	-

**Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	%50
2-3 Yıl	-	-
4 Yıl	-	-
5 Yıl ve fazlası	1	%50

**Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce Öğretmeni	-	1	1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-	-
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni-	-	1	11-15 Yıl	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	-	11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	-	2	16-20 Yıl	2
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	-	1	20 yıl ve üzeri	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	-	20 yıl ve üzeri	3

*Tablo17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam

*Tablo18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	5	5	-	5
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	-	1
İngilizce Öğretmeni	1	1	-	1

**Tablo19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1		-	1	1

**Tablo20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

**Tablo21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet	Toplam
					Yılı	
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Geçici Personel	-	-	-	-	-

Tablo22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	8	-
<b>Masaüstü bilgisayar</b>	9	
<b>Dizüstü bilgisayar</b>	1	
<b>Fotokopi Makinesi</b>	2	
<b>Yazıcı</b>	1	
<b>Tarayıcı</b>		
<b>Televizyon</b>		
<b>Projeksiyon cihazı</b>		
<b>Güvenlik Kamerası</b>	12	
<b>..vb</b>		

**Tablo24: Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	8				
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	1				
<b>Ekipman Odası</b>	-				
<b>Kütüphane</b>	1				
<b>Rehberlik Servisi</b>	-				
<b>Resim Odası</b>	-				
<b>Müzik Odası</b>	-				
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	1				
<b>Spor Salonu</b>	-				
<b>Kantin</b>	-				
<b>BT Laboratuvarı</b>	-				
<b>Kodlama Atölyesi</b>	-				
<b>Müzik Sınıfı</b>	-				
<b>Basketbol Sahası</b>	1				
<b>Revir</b>	-				

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	12000TL	12000TL
Küçük Onarım	5000TL	5000TL
Bilgisayar Harcamaları	16100TL	16100TL
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon	900TL	900TL
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye	11000TL	11000TL
Diğer		
<b>TOPLAM</b>	<b>45000TL</b>	<b>45000TL</b>

**Tablo26: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	21000TL	23000TL	25000TL	28000TL	<b>32000TL</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	1100 TL	1200TL	1500TL	1750TL	<b>2000TL</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	-	-	-	-	-
<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-	-
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	-	-	-	-	-
<b>Diğer</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>22100TL</b>	<b>24200TL</b>	<b>26500TL</b>	<b>29750TL</b>	<b>34000TL</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo27: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	57	50	56	45	55	42
TOPLAM	107		101		97	

Tablo28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. SINIF	3	5	6
4.SINIF			1
TOPLAM	3	5	7

Tablo29: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	17	1
Yeşilay Kulübü	19	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	17	1
Spor Kulübü	18	1

**Tablo30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları**

<b>Faaliyetler</b>	<b>2020- 2021</b>	<b>2021- 2022</b>	<b>2022-2023</b>
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	10	10	10
Okul tanıtım gezileri	-	-	1
Üniversite Gezileri	-	-	-
Piknik	2	3	3
Müze gezisi	1	1	1
Kermes	2	2	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	1	-	1
Okuma yarışması	2	2	2
Sergi	-	-	-
Yazar Buluşmaları	-	-	1
Şiir Okuma	2	2	2
Bilim Söyleşileri	-	-	-
....vb etkinlikler	-	-	-
<b>TOPLAM</b>			

**Tablo 31: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı**

	<b>Yemekhane Kapasitesi</b>	<b>Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yemekhane Kullanım Oranı</b>
<b>2021</b>	200	90	<b>97</b>
<b>2022</b>	200	83	<b>97</b>
<b>2023</b>	<b>200</b>	<b>77</b>	<b>97</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo32: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> <li>➤ Hükümetin göç politikası</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Deprem Yönetmeliği</li><li>➤ Taşımali eğitim</li><li>➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması</li><li>➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması</li><li>➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi</li><li>➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</li><li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li><li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li></ul></li></ul>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması</li></ul></p>	<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması Sınıflarda klima olması / olmaması Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması</li></ul></p>

- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

## Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
  - İlimizin deprem bölgesinde olması
  - Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
  - Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
  - Okulun ana yola yakın olması
  - Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
  - İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
  - İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
  - Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi



## 2.9. GZFT Analizi

Tablo33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması Kadromuzun genç ve tecrübeli olması Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması Donanım Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması Hayırsever velilerimizin ve esnafların yardımı İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı	Öğrencilerimizin çoğunluğunun taşıma yoluyla geliyor olmalı sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri. Okul içerisinde farklı eğitim tiplerinin olması nedeniyle çalışanların koordinasyon zorluğu yaşaması Velilerin eğitim profilinin düşük olması. Okulumuzda fen laboratuvarının, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması. Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı Dezavantajlı bölgede olan velilerimizin veli toplantılarına katılımının az olması.	Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması Sınıf öğrenci sayısının ilçe ortalamasından düşük olması Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması, Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması İkili eğitim yapmaması	Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması Sosyal faaliyetlere katılımın az olması Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması Mevzuat-Yasal Mevzuatın yanlış yorumlanması

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1.Misyonumuz**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### **3.2.Vizyonumuz**

Toplumumuzda teknolojik gelişmelere açık, kendini yenileme yolunu bilen, çağdaş eğitimi benimseyen ve uygulayan, yaratıcı, yenilikçi olan, proje üreten, problemleri çocukları tespit eden, velilere ve çevreye karşı sorumluluğu olan etkin, verimli eğitim yapmasını sağlamak.

### **3.3.Temel Değerlerimiz**

İnsanlara güler yüzlü ve anlayışlı davranmak.

Sevgi ve saygıya dayalı iletişim kurmak.

Takım çalışması ruhu ile sinerji yaratmak.

Uygulamada adalet ilkesinden ayrılmamak.

Atatürk ilke ve inkılaplarını esas almak.

Dürüst olmak.

Demokrasiyi ve eşitliği önemsemek.

Sözümüzde durmak.

Paylaşımçı olmak.

Yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri desteklemek.

Sürekli gelişimi esas almak.

Değişime açık olmak.

Çalışkan olmak.

Bireye önem vermek.

Kaliteden Yana olmak

Sorunun değil çözümün bir parçası olmaktan yana olmak.

Çevreye duyarlı olmak.

Sabırlı olmak.

Birlik ve beraberlik içinde olmak

Karar alma sürecinde Şeffaflık ve eşitlik ilkesini esas almak.

Bizim için bütün öğrenciler değerlidir.

Bilimselliği esas almak.

Paydaşlarımızı önemsemek.

Birbirimize karşı sevgi, saygı ve hoşgörü ile davranmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo34: Amaç ve Hedefler Tablosu

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.2.</b>	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%85	%90	%92,5	%95	%97,5	%100
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	-	-	-	-	-	-
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>Stratejiler</b>	<p>S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>%50</b>	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	<b>%50</b>	<b>%60</b>	<b>%70</b>	<b>%80</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	<b>%0</b>	<b>%5</b>	<b>%10</b>	<b>%20</b>	<b>%30</b>	<b>%50</b>
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>%25</b>	<b>%30</b>	<b>%40</b>	<b>%50</b>	<b>%60</b>	<b>%75</b>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p>					

	<p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
--	---

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul

<b>AMAÇ-2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
<b>HEDEF-2.2</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	<b>10</b>	12	14	16	18	20
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	<b>5</b>	6	7	8	9	10
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	<b>5</b>	6	7	8	9	10
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	<b>5</b>	6	7	8	9	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>					
<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					



<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-2.3.</b>	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<b>10</b>	15	20	35	30	50
Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	<b>5</b>	6	7	8	9	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.4</b>	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	<b>3</b>	4	6	6	6	6
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	<b>%10</b>	<b>%15</b>	<b>%20</b>	<b>%30</b>	<b>%40</b>	<b>%50</b>
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	<b>%70</b>	<b>%75</b>	<b>%80</b>	<b>%85</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</li> <li>Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</li> <li>Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</li> </ul>					

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-3.1.</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	<b>10</b>	11	12	13	14	15
PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	<b>2</b>	2	3	3	4	5
<b>Stratejiler</b>	<p>Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.					
<b>HEDEF-3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı</b>	<b>2</b>	2	2	2	2	2
<b>PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı</b>	<b>7</b>	7	7	7	7	7
<b>PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	<b>7</b>	7	7	7	7	7
<b>PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b>	<b>-</b>	-	-	-	-	-
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>					

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve

1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**